

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рошинская, 25 тел. (343) 289 – 25 - 20
ИНН 6674368867 КПП 667901001

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ детского сада № 16
протокол от 29.08.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 54 от 30.08.2021 г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 16

И.А. Караджели



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 16

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, и Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольное учреждение в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) до 8 лет без взимания платы

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

- 2.1. Консультационный пункт (центр) создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта (центра):
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции мыслительной деятельности детей дошкольного возраста;
 - выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

- 3.1. Аналитическая:
- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
 - анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.
- 3.2. Методическая: организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта (центра).
- 3.3. Консультативная:
- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
 - обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.
- 3.4. Диагностическая:
- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
 - диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
 - составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.
- 3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

- 4.1. Консультационный пункт (центр) открыт приказом заведующего МАДОУ
- 4.2. Руководство осуществляет заведующий МАДОУ детского сада № 16.
- 4.3. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего МАДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.
- 4.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте (центре) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, педагога - психолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.5. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.
 - Заместитель заведующего помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
 - учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
 - педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем.
- 4.6. Если родитель затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте (центре) проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.8. В консультационном пункте (центре) можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.
- 4.9. Консультационный пункт (центр) могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 4.10. За получение услуг в консультационном пункте (центре) плата с родителей не взимается.
- 4.11. Приём родителей осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от возможности МАДОУ и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.12. Функционирование консультационного пункта (центра) осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения вечерние часы по средам.
- 4.13. Регистрация обращений в консультационный пункт (центр) родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:
 - № п/п;
 - дата обращения;
 - дата посещения консультационного пункта
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя),
 - контактный телефон, домашний адрес;

- ФИО ребенка;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- Рекомендации и результат посещения консультационного пункта.

4.14. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

5.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023