|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**  **Расписка в получении документов**  Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, предоставившего документы)  законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И., дата рождения ребенка)  о том, что приняты следующие документы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество | |  | Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_\_ | Оригинал |  | |  | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |  | |  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | Копия |  | |  | Свидетельство о рождении ребенка | Копия |  | |  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) | Копия |  | |  | Заключение ТМПМПК (при наличии) | Оригинал |  | |  | Справка об инвалидности воспитанника (при наличии) | Копия |  | |  | Удостоверение многодетной семьи (при наличии) | Копия |  | |  | Документ, подтверждающий льготу по родительской плате за присмотр и уход (при наличии льготы) | Копия |  | |  | Итого |  |  |     Документы сдал: Документы принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) | ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**  **Расписка в получении документов**  Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, предоставившего документы)  законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И., дата рождения ребенка)  о том, что приняты следующие документы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество | |  | Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_\_ | Оригинал |  | |  | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |  | |  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | Копия |  | |  | Свидетельство о рождении ребенка | Копия |  | |  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) | Копия |  | |  | Заключение ТМПМПК (при наличии) | Оригинал |  | |  | Справка об инвалидности воспитанника (при наличии) | Копия |  | |  | Удостоверение многодетной семьи (при наличии) | Копия |  | |  | Документ, подтверждающий льготу по родительской плате за присмотр и уход (при наличии льготы) | Копия |  | |  | Итого |  |  |     Документы сдал: Документы принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) |