

АКТ

по результатам плановой тематической проверки
«Управленческая деятельность руководителя МДОО при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 16 (МАДОУ № 16)

24.12.2019

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 08.10.2019 № 2352/46/36 «О проведении тематической проверки МДОО в IV квартале 2019»

комиссией в составе:

Ведерникова Н.Н., начальник отдела Департамента образования,
Храмова Н.И., главный специалист Департамента образования.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 02.12.2019 № 17604.
2. Устав МАДОУ № 16, утвержденный распоряжением Департамента образования от 16.12.2015 № 2531/46/36.
3. Правила приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ № 16, приказ № 34 от 29.08.2019.
4. Изменения (дополнения) в Правила приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ № 16, приказ № 24 от 27.02.2019.
5. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ № 16, приказ № 34 от 29.08.2019.
6. Изменения (дополнения) в Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ приказ № 24 от 27.02.2019.
7. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, приказ № 34 от 29.08.2008.
8. Журнал регистрации обращений граждан (начат 28.02.2018).
9. Журнал оповещения родителей (законных представителей) по комплектованию воспитанников в МАДОУ № 16 (начат 13.05.2014).
10. Книга регистрации приказов по движению детей в 2019 году.
11. Книга движения детей, начата 20.06.2019.
12. Журнал регистрации заявлений о зачислении, начат 25.06.2018.
13. Журнал регистрации детей в связи переводом из МАДОУ № 16.
14. Журнал регистрации детей в связи переводом из МАДОУ № 16.

В ходе проверки установлено.

№ п/п	Показатели деятельности	Выявленные факты
1	Обеспечение открытости и доступности информации	1.Информация по вопросу комплектования воспитанников в МАДОУ № 16 размещена на

		<p>информационных стендах в здании МАДОУ, на сайте МАДОУ.</p> <p>2. Представлены документы, подтверждающие наличие службы дежурных администраторов в МАДОУ (Положение о службе дежурных администраторов в МАДОУ, приказ от 09.01.2018 № 12).</p> <p>3. Представлены документы, подтверждающие наличие в МАДОУ корпоративной культуры (Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 16, приказ от 13.09.2019 № 73).</p>
2	Создание организационной системы по информированию родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей	2. В МАДОУ № 16 ведется Журнал оповещения родителей (законных представителей) по комплектованию воспитанников в МАДОУ № 16, подтверждающий информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённый список детей.
3	Создание организационной системы по зачислению детей из поимённых списков	<p>1. Представлен приказ руководителя «Об утверждении списочного состава воспитанников МАДОУ № 16» от 02.09.2019 № 391-д.</p> <p>2. Представлен журнал регистрации и приказы о зачислении детей (копии имеются в личных делах воспитанников).</p> <p>3. Подпись родителей (законных представителей), подтверждающая ознакомление с учредительными и нормативными документами, обеспечивающими функционирование МАДОУ № 16 имеется в заявлениях о приеме.</p> <p>3. Личные дела детей ведутся в соответствии с утверждённой номенклатурой.</p> <p>4. Книга движения детей ведется без нарушений.</p>
4	Обеспечение соблюдения установленных норм при организации Порядка перевода	<p>1. Представлены приказы руководителя МДОО о приеме детей в порядке перевода.</p> <p>2. Подпись родителей (законных представителей), подтверждающая ознакомление с учредительными и нормативными документами, обеспечивающими функционирование МАДОУ № 16 имеется в заявлениях о приеме.</p> <p>3. Личные дела детей ведутся в соответствии с номенклатурой.</p> <p>4. Ведется Книга регистрации входящих документов (обращений). Ведется Книга регистрации исходящих документов (обращений). Ведутся реестры детей отчисленных из МАДОУ и зачисленных в МАДОУ в порядке перевода.</p> <p>5. Информация о переводах размещена на информационных стендах МАДОУ № 16.</p>
5	Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при выполнении Порядка учёта и Порядка перевода	Представлены: приказ от 30.06.2019 № 49 «О назначении оператора электронной системы «АИС образование» в МАДОУ № 16 на 2019/2020 учебный год»; Инструкция оператора по работе в АИС «Образование»; Инструкция оператора ДОУ по работе с переводами в АИС «Образование»; Журнал проведения инструктажа операторов при приеме родителей (законных представителей) подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (начат 03.09.2018).


Вывод комиссии:

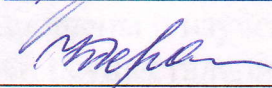
Управленческая деятельность руководителя МАДОУ № 16 в ходе предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

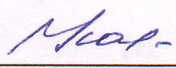
общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» осуществляется в соответствии с Постановлением от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утверждённому распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» с приложениями в части документов, регламентирующих данную деятельность.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Ведерникова Н.Н. 

Храмова Н.И. 

С актом ознакомлена:  И.А. Караджели

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Показатели деятельности	Выявлены ли факты
1	Обеспечение открытости и доступности информации	1. Информации по вопросу комплектования воспитанников в МАДОУ № 16 размещена на

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022