УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рощинская, 25 тел. (343) 289 – 25 - 20
ИНН 6674368867 КПП 667901001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 16
Протокол № 9 от «24» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детского сада № 16
_____ И.А. Караджели
Приказ № 34 от «24» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 16

Екатеринбург, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МАДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МАДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МАДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МАДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации МАДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогических работников.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ основывается на принципах добровольности.

2. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МАДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МАДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МАДОУ.

3. Функции общественной комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МАДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- график контроля (приложение № 1);
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности продукта контроля (приложение № 2).

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в МАДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в МАДОУ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в МАДОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МАДОУ.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления общественной комиссией по контролю за организацией питания в МАДОУ

4.1. Контроль за организацией питания в МАДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Система контроля, план-график общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МАДОУ.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МАДОУ.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МАДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МАДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки (акт) о результатах контроля;
- фиксируется в журнале общественного контроля за организацией качественного питания (приложение № 3);
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МАДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в МАДОУ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МАДОУ или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

5.3. Проводить проверку организации качественного питания МАДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания МАДОУ.

5.5. Получать от повара, медицинского работника МАДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МАДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей, наблюдательный совет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

С положением ознакомлен (а):

_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/_____/
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка

Приложение № 1
к положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией питания в МАДОУ
от 24.06.2016 г. Приказ № 34

График общественного контроля за организацией питания в МАДОУ

День недели	Родители возрастной группы
Понедельник	Цыплятки Любознайки
Вторник	Карапузики Радужки Почемучки
Среда	Смешарики Гномики Фантазеры
Четверг	Солнышки Зайчики Пчелки
Пятница	Сказки Осьминожки Звездочки

Приложение № 2
к положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией питания в МАДОУ
от 24.06.2016 г. Приказ № 34

Предмет контроля организации питания в МАДОУ

1. Закладка продуктов питания
2. Выполнение норм выхода и качества блюд
3. Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд
4. Соблюдение санитарно – гигиенических требований
5. Соблюдение графика выдачи питания на возрастные группы
6. Организация питания в группах

Приложение № 3
к положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией питания в МАДОУ
от 24.06.2016 г. Приказ № 34

Журнал общественного контроля за организацией качественного питания

Дата	Время	Предмет контроля	Место проведения контроля	Оценка	Замечания и предложения	Ф.И.О. Возрастная группа	Подпись