



Система ХАССП
ТР ТС 021/2011

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16

Положение о руководителе группы ХАССП
П-04-2017

Редакция № 1 стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад №16

И.А. Караджели
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ГРУППЫ ХАССП

П-04-2017

Дата введения: 05 мая 2017 г.

Актуализация документа: _____ 20__ г.

г. Екатеринбург
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. Общие положения	4
2. Квалификационные требования.....	4
3. Обязанности.....	4
4. Права.....	5
5. Ответственность.....	6

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Разработан Заведующим Учреждением И.А. Караджели
- 2 Принят и введен в действие приказом № 33 от 05.05. 2017 г.
- 3 Введен впервые.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Руководителя Группы ХАССП назначается лицо, имеющее среднее специальное образование по специальности «Менеджер» или «Менеджер управленческой деятельности», а также прошедший курсы повышения квалификации ХАССП.

Руководитель группы ХАССП должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы;
- Производственные процессы;
- Основные технологии, применяемые в производстве;
- Действующие в отрасли стандарты и технические условия;
- Виды сырья, сырья, сырья, методы производства их мониторинга и управления;
- Способы производства и реализации продукции по качеству продукции;
- Основы менеджмента качества;
- Программы ХАССП.

3. ОБЪЕМ РАБОТЫ

Руководитель Группы ХАССП обязан:

3.1. Организовать разработку, внедрение и совершенствование Системы управления качеством продукции в соответствии с требованиями ХАССП (СТБ СТБ 1011-2011, ГОСТ Р 51705.1), обеспечить соблюдение требований инструкций, положений и нормативов качественных показателей, стандартов и технических условий;

3.2. Периодически осуществлять мониторинг качества продукции и других показателей, обеспечивая в соответствии с требованиями ХАССП качество продукции, принятие

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Группы ХАССП совмещает свою деятельность с основными функциональными обязанностями на общественных началах и производит контроль разработки, внедрения и улучшения системы ХАССП в МАДОУ детский сад №16 (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей Руководителя Группы ХАССП является координирование работ по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии, а также совершенствованию Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствие с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001).

1.3. Руководитель Группы ХАССП осуществляет свою работу в соответствие с Политикой и целями в области качества и безопасности пищевой продукции, Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Руководитель Группы ХАССП при выполнении своих обязанностей руководствуется схемой подчинённости, отражённой в организационной структуре Учреждения.

1.5. Назначение на должность Руководителя Группы ХАССП и освобождение от неё производится приказом Заведующего Учреждением.

1.6. В случае временного отсутствия Руководителя группы ХАССП его замещает лицо, назначенное приказом Заведующего Учреждением.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Руководителя Группы ХАССП назначается лицо, имеющее средне-специальное образование со стажем работы не менее 5 лет, навыками управленческой деятельности, а также прошедший соответствующее обучение принципам ХАССП.

Руководитель группы ХАССП должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы.
- Производственные процессы.
- Основные технологические показатели продукции.
- Действующие в отрасли стандарты и технические условия.
- Виды несоответствующей продукции, методы предупреждения их возникновения и устранения.
- Порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству продукции.
- Основы трудового законодательства.
- Принципы ХАССП.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Группы ХАССП обязан:

3.1. Организовывать разработку, внедрение и совершенствование Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствие с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1), обеспечить создание необходимых внутренних инструкций, положений и нормативов качественных показателей, контролировать их соблюдение.

3.2. Периодически организовывать обучение всех сотрудников производства и других подразделений, вовлечённых в обеспечение качества выпускаемой продукции, принципам

ХАССП и особенностям организации Системы управления качеством пищевых продуктов в Учреждении.

3.3. Анализировать отчёты об актуальном состоянии Системы управления качеством пищевых продуктов в Учреждении, возникающих проблемах и перспективных направлениях её развития.

3.4. Принимать решения по результатам анализа показателей качества деятельности и предпринимать меры по предотвращению работ, несоответствующих установленным требованиям.

3.5. Рассматривать и анализировать рекламации и претензии к качеству и безопасности продукции.

3.6. Проводить анализ причин, вызывающих изменения качества продукции и разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия.

3.7. Проводить периодический мониторинг изменений законодательных требований на территории РФ в области обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов, своевременно доводить полученную информацию до всех сотрудников Учреждения, вовлечённых в Систему управления качеством и безопасностью выпускаемой продукции.

3.8. Руководить созданием внутренних стандартов, инструкций, положений и процедур по управлению качеством и безопасности пищевой продукции.

3.9. Руководить разработкой методик и инструкций по текущему контролю качества и безопасности пищевой продукции, выполняемых работ и услуг в процессе производства продукции.

3.10. Руководствоваться в своей работе принципами ХАССП.

3.10.1. Проявлять приверженность к Политике и целям в области качества и безопасности пищевой продукции, учитывать результаты анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

3.10.2. Принимать решения, основанные на анализе фактических данных, информации и взаимовыгодных с поставщиками и заказчиками условиях.

3.11. Организовывать разработку и поддерживать в актуальном состоянии документацию, относящуюся к процессам обеспечения качества и безопасности пищевой продукции в Учреждении.

3.12. Обеспечивать непосредственное руководство разработкой документации Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1).

3.13. Прилагать усилия для постоянного улучшения Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1).

3.14. Постоянно повышать свой профессионализм в области управления качеством и безопасностью пищевой продукции.

4. ПРАВА

Руководитель Группы ХАССП имеет право:

4.1. Осуществлять общее руководство разработкой, внедрением и совершенствованием Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1).

4.2. Вносить изменения, поправки в документацию, контролировать работу всех подразделений на предмет соответствия целям и Политики в области качества и безопасности пищевой продукции.

4.3. Принимать решения по всем выявленным недостаткам в производственной деятельности (его структурных подразделений), предлагать и предпринимать меры по их устранению.

4.4. Использовать в своей работе необходимую документацию, разрабатываемую в других подразделениях, но регламентирующие процессы, влияющие на обеспечение качества и безопасности производимой продукции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Группы ХАССП несёт ответственность:

5.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За несоблюдение обязательств в области качества и за невыполнение требований принципов ХАССП.

5.3. За низкую исполнительскую дисциплину.

5.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка.

5.5. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.6. За причинение материального ущерба Учреждению в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.