

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16  
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рошинская, 25 тел. (343) 289 – 25 - 20  
ИНН 6674368867 КПП 667901001

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МАДОУ детского сада № 16  
протокол от 29.08.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 54 от 30.08.2021 г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 16

И.А. Караджели



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 16

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №16 (далее - МАДОУ) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Распоряжением Министерства просвещения от 06.08.2020 г. "Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МАДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в МАДОУ ведется документация согласно *приложению 1* к Положению. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Логопедический пункт создается приказом заведующего в срок до 1 сентября текущего года на основании, утвержденного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПк) и (или) психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

2.4. Деятельность логопункта регламентируется Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

### **3. Направления логопедической помощи в МАДОУ**

3.1. Диагностическое: выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида деятельности и обеспечивающих
- достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или)
- физиологических и индивидуальных возможностей.

3.3. Профилактическое: создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

3.4. Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.5. Организационно-методическое:

- организация и систематизация дидактических ресурсов логопедического пункта;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в МАДОУ (и/или по запросу).

### **4. Организация комплектования логопедического пункта МАДОУ**

4.1. В логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематическое, фонетико-фонематическое, общее недоразвитие речи.

4.2. В первую очередь логопедическая помощь оказывается детям старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом логопедического заключения, на основании заключения ТППк, при наличии свободных мест, по решению ППк, на основании приказа заведующего МАДОУ и личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ

4.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Учитель-логопед в начале учебного года проводит первичное обследование речевого развития воспитанников МАДОУ средней, старшей и подготовительной групп. В иные сроки - в течение 2 недель с момента зачисления. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

4.5. Основанием для оказания логопедической помощи воспитанникам МАДОУ,

зарегистрированным в списке воспитанников МАДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя). Зачисление в Логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.6. Информация о проведении обследования детей в ТППк и (или) результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

4.7. Количество воспитанников, испытывающих трудности усвоения общеобразовательной программы, и с риском возникновения нарушений речи на логопункте не должно превышать 25 человек, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе - 5 (6)-12 человек.

4.8. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПк после обследования детей специалистами ПМПк.

4.9. Дети со сложной речевой патологией зачисляются на логопункт, но учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости комплексного обследования.

4.10. Логопункт оставляет за собой право на отчисление в следующих случаях:

- а) отсутствие ребенка в МАДОУ сроком более двух месяцев;
- б) невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;
- в) занятия с логопедом вне детского сада.

## **5. Организация логопедической помощи в МАДОУ**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключением ОНР, ФФНР, ФНР, ТНР.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами организации коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей по дифференциальному направлению. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников.

5.4. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику работы логопеда, утвержденному Приказом заведующего МАДОУ.

5.5. Продолжительность и частота занятия определяются характером и степенью нарушения речевого развития, возрастом и психофизическими особенностями ребенка и не должны превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей

- для детей пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных - 10-15 минут, групповых - 15-20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных - 15-20 минут, групповых - 25-30 минут.

5.6. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

5.7. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3-х занятий в неделю.

5.8. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МАДОУ.

5.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: до 9 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 1,5-2 года - с детьми, имеющими фонетико-фонематические и общие нарушения речи. По решению специалистов ПМПк, детям с общим недоразвитием речи может быть продлен срок пребывания на логопункте до трех лет.

5.10. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк МАДОУ в январе и мае месяце текущего учебного года.

5.11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

### **6.1. Учитель-логопед:**

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МАДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.7. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.3., 5.4., 5.5., настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуальные программы развития воспитанников, ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МАДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ: по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт; по вопросам освоения Программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.7. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.8. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.11. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.1.12. На учителя-логопеда Логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

### **6.2. Воспитатель:**

6.2.1. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.2. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.3. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными

представителями) МАДОУ по вопросам освоения образовательной программы МАДОУ воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.3. Заведующий МАДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия: направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МАДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

### **7. Управление логопедическим пунктом МАДОУ**

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МАДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль за работой логопункта осуществляется заместитель заведующего

### **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

8.1. Для логопункта в МАДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

8.2. На администрацию МАДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопункт финансируется МАДОУ, в ведении которого находится.

Приложение 1

### **Документация МАДОУ при оказании логопедической помощи**

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023