

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Роцинская, 25 тел. (343) 289 – 25 - 20
ИНН 6674368867 КПП 667901001

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ детского сада № 16
протокол от 29.08.2021 г. № 3



ТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 54 от 30.08.2021 г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 16
И.А. Караджели

РЕГЛАМЕНТ

Хозяйственно -бытового обслуживания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательного учреждения детский сад № 16 (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном автономном дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – МАДОУ).
- 1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение временного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников МАДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ имеет 2 корпуса. 1 корпус размещается на улице Рошинская, 25, внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок, 2 корпус размещается по адресу улица Щербакова в жилом многоэтажном доме, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4 Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ

1 корпус:

Групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) для приема детей и хранения верхней одежды, групповая для проведения игр, занятий и приема пищи, спальня, буфетная для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетная совмещенная с умывальной;

Дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопедический и др.);

Пищеблок;

Сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

Помещения служебно-бытового назначения для персонала;

2 корпус:

Групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) для приема детей и хранения верхней одежды, групповая для проведения игр, занятий и приема пищи, спальня, буфетная для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетная совмещенная с умывальной;

Дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально - физкультурный зал, кабинет логопедический и др.);

Пищеблок;

Сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

Помещения служебно-бытового назначения для персонала;

Указанные помещения МАДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, требованиям СП, правилами противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на

качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).¹

2.5. Режим работы МАДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников МАДОУ

- 3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают внешний осмотр в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МАДОУ здоровым, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принимать ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 3.6. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 до 08.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незаконным лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.
- 3.8. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 20-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.
- 3.9. Для обеспечения преимущества питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на

раздаче и на информационных стендах МАДОУ с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи питания 1 корпус

№ п/п	группы	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник
1	Ясельная группа № 1	08.18	10.17	11.55	15.37
2	Ясельная группа №2	08.17	10.15	11.50	15.35
3	2 младшая группа № 3	08.19	10.29	12.05	15.39
4	2 младшая группа № 4	08.20	10.31	12.07	15.41
5	2 младшая группа № 5	08.21	10.33	12.10	15.42
6	Средняя группа № 6	08.23	10.37	12.15	15.44
7	Средняя группа № 7	08.24	10.39	12.17	15.45
8	Средняя группа № 9	08.22	10.35	12.12	15.43
9	Средняя группа № 10	08.25	10.41	12.20	15.47
10	Старшая группа № 8	08.27	10.43	12.22	15.49
11	Старшая группа № 13	08.27	10.45	12.25	15.50
12	Старшая группа № 14	08.28	10.47	12.27	15.52
13	Подготовительная группа № 11	08.29	10.49	12.30	15.54
14	Подготовительная группа № 12	08.30	10.51	12.32	15.57

График выдачи питания 2 корпуса

№п/п	группы	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник
1	2 младшая группа № 18	08.10	10.00	12.05	15.35
2	Подготовительная группа № 15	08.20	10.00	12.20	15.40
3	Подготовительная группа № 16	08.25	10.00	12.25	15.45
4	Подготовительная группа № 17	08.30	10.00	12.30	15.50

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется машинным и ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющими средствами до и после каждого приема пищи.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет

должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ.

4.1. МАДОУ проветривание в группах проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 градуса. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

4.3. В МАДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График для уборки групповых помещений (корпус 1,2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты уборки
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Приемная
		Вторник	Панели, двери, плинтуса
		Среда	Раздаточная
		Четверг	Туалет
		Пятница	Окна, решетки, стульчики
Для проведения генеральной уборки используются растворы средств «ДеоХлор», «			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, мебель, наружные	0.015	60	Протирание или орошение

поверхности приборов, аппаратов			
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

4.5 Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течении не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие детей, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов (корпус 1, 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты уборки
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	лестницы
		Вторник	Коридор, центральный коридор, тамбур
		Среда	Коридор 2-3 этажа, тамбур
		Четверг	Служебные помещения, физкультурный зал
		Пятница	Кабинеты, музыкальный зал

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно с моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

График уборки прачечной (корпус 1, 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты уборки
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральные машины, ванну
		Вторник	Мытье стен гладильной, пол, стиральные машины, ванну
		Среда	Мытье стен в постирочной, пол, стиральные машины
		Четверг	Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральные машины, ванну
		Пятница	Мытье ковриков, вентиляционных решеток, стиральные машины

4.10. В МАДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега, льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№ п/п	Вид уборочных работ	Методичность
Холодный период		
1	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи	1 раз в сутки
2	Сдвигание свежесвыпавшего снега движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопада
4	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
6	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены»
Теплый период		
1	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в сутки
2	Межсезонная уборка газонов	2 раза в сезон
3	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
4	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
5	Выкашивание газонов	3 раза в сезон, по мере необходимости

6	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
7	Акарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
8	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены»

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. МАДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МАДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МАДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МАДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал – 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года.

5.5. В МАДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МАДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023