

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рощинская, 25 тел. (343) 2892520
ИНН 6674368867 КПП 667901001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 16
Протокол от 18.01.2021 № 3

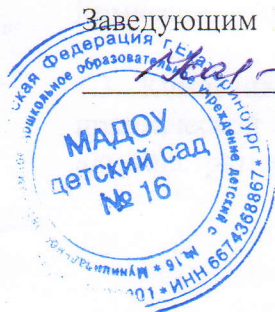
УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей
МАДОУ детского сада № 16
Протокол от 18.01.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующим МАДОУ детского сада № 16


И.А. Караджели



**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся
(воспитанников)**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 16
(МАДОУ детского сада № 16)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) МАДОУ детского сада № 16 (далее – Положение, МАДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МАДОУ детского сада № 16 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и педагогическим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или педагогический совет МАДОУ.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАДОУ и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- формирование у детей культуры правильного питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся (воспитанников), удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МАДОУ и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся (воспитанников);
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МАДОУ, качеством приготовления пищи;

- проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников).

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников).

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Результаты контроля Комиссии заносятся в Журнал общественного контроля и подписываются членами Комиссии, осуществляющими контроль.

5.4. Решения или предложения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию МАДОУ – один раз в месяц;
- совет родителей – один раз в полугодие;
- общее родительское собрание – один раз в год.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МАДОУ.

Прошито и пронумеровано

4 листов

Заведующий МАДОУ детского сада № 16
И.А. Караджели



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023