

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16  
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рощинская, 25 тел. (343) 2892520  
ИНН 6674368867 КПП 667901001

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАДОУ детского сада № 16

Протокол № 3  
от 18 января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детского сада № 16

И.А. Караджели

Приказ № 29 от 18 января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И РАБОТНИКОВ**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 16**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – МАДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. МАДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание воспитанников, по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МАДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания воспитанников в МАДОУ является: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование рационального пищевого поведения как неотъемлемую и важную часть здорового образа жизни.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. МАДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока дошкольного учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МАДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания МАДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.



2.2.2. Количество приемов пищи зависит от режима функционирования организации. Продолжительность работы МАДОУ 10,5 часов – 4 обязательных приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

2.2.3. Суммарный объем блюд по приемам пищи (в граммах – не менее) для детей от 1 до 3 лет: завтрак 350 г, второй завтрак 100г, обед 450 г, полдник 200г; для детей от 3 до 7 лет: завтрак 400г, второй завтрак 100г, Обед 600г, Полдник 250г.

2.2.4. Время приема пищи в МАДОУ с 8.30-9.00 – завтрак; с 10.30-11.00 – второй завтрак; с 12.00-13.00 – обед; 15.30 – полдник.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МАДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники МАДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- 20–ти дневное меню;
- ежедневное меню-раскладка;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; ✓
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; ✓
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; ✓
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; ✓
- журнал бракеража готовой пищевой продукции.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного



сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп, в соответствии с табелем посещаемости до 13.00 предыдущего дня.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню-раскладке по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится:

- количество питающихся каждой возрастной группы;
- блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной категории;
- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных категорий) количество всех пищевых ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в состав блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

3.1.5. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего МАДОУ. Исправления в меню-раскладке не допускаются. В МАДОУ ведется автоматизированная система работы с меню.

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из МАДОУ;
- при отсутствии ребенка по причине болезни и по уважительной причине;

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается способом кипячения воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.



## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий МАДОУ издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректируется при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МАДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником МАДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя) при отчислении ребенка из МАДОУ.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**



4.4.1. Внебюджетные средства МАДОУ направляет на организацию питания, закупку оборудования и других нужд.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. В целях реализации части второй пункта 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержден Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отменен приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий МАДОУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета МАДОУ.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:



- представляют в пищеблок МАДОУ таблицу посещаемости для организации питания воспитанников на следующий день. В таблице обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленный накануне таблицу посещаемости для организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета МАДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ.

7.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов – в соответствии с Примерным меню и ежедневным меню-раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

7.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке МАДОУ отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы проводит назначенное ответственное лицо в специально выделенные обеззараженные и промаркированные плотно закрывающиеся емкости- отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться общественной комиссией по контролю за организацией питания. Порядок проведения такого вида контроля определяется Положением об общественной комиссии по контролю за организацией питания МАДОУ детского сада № 16.

7.5. Обеспечение плановости и системности контроля вопросов питания в МАДОУ осуществляется через реализацию ежегодного плана работы по улучшению качества работы по организации питания.



7.6. Отчеты об организации питания в МАДОУ доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании работников, педагогического совета, родительского совета, на общем (или групповых) родительских собраниях по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## 8. Ответственность

8.1. Все работники МАДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники МАДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 9. Порядок предоставления питания работникам МАДОУ

9.1. МАДОУ предоставляет работникам одноразовое платное питание на основе личного заявления. Питание предоставляют согласно меню для обучающихся (воспитанников) с указанной там массой порций в обеденное время.

9.2. Среднесуточную стоимость питания определяет централизованная бухгалтерия согласно калькуляции рациона питания. Ежемесячную стоимость для каждого работника рассчитывает бухгалтер. Стоимость определяют из расчета количества рабочих дней за предыдущий месяц, на основании табельного учета.

9.3. Ежемесячно заведующий МАДОУ издает приказ об удержании денежных средств из заработной платы за питание сотрудников МАДОУ.

9.4. Работники МАДОУ, имеют возможность обедать в специально оборудованном помещении комнате приема пищи, согласно графику.

9.5. Воспитатели МАДОУ принимают пищу вместе с детьми, общаются с ними за столом, поддерживают позитивную атмосферу во время еды.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023