

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

620023 г. Екатеринбург, ул. Рощинская, 25 тел. (343) 289 – 25 – 20 сайт: 16.tvoyasadik.ru
620023 г. Екатеринбург, ул. Щербакова, 77 тел. (343) 311 – 25 – 20 сайт: 16.tvoyasadik.ru
ИНН 6674368867 КПП 667901001

Протокол № 4 от 23.05.2022 г.
заседания педагогического совета
МАДОУ детского сада № 16

Тема: Итоговый педагогический совет

Форма: традиционная

Присутствовали:

1. Заведующий МАДОУ № 16 Караджели И.А.
2. Заместитель заведующего Матушкина И.Н.
3. Учитель – логопед Куторова Т.В., Апсаликова Ю.Г.
4. Музыкальный руководитель – Касакова Н.Ю., Соколка И.Л.
5. 14 воспитателей
6. Родители (законные представители) – 14 человек

Повестка педагогического совета:

1. Вступительное слово по теме педагогического совета заведующего МАДОУ.
2. Анализ выполнения годового плана «Организационно-педагогическая работа за учебный год» и рабочей программы воспитания.
3. Анализ мониторинга (педагогической диагностики) и адаптационного периода
4. Творческие отчеты воспитателей и специалистов.
5. Взаимодействие с родителями. Интервью «Внесите ваши предложения»
6. Решение

Ход педагогического совета:

1. Педагогический совет открыла заведующий МАДОУ И.А. Караджели, ознакомила присутствующих с регламентом работы предстоящего педагогического совета. Акцентировала внимание присутствующих на выполнение решений предыдущего педагогического совета от 09.03.2022 г. Протокол № 3. Считать выполнение решений в рамках удовлетворительной работы.
 - 1.1. Акцентировала внимание присутствующих на цели и задачи педагогического совета. Прежде чем приступить к подведению итогов, Ирина Александровна поздравила с успешным окончанием учебного года педагогов и вручила им благодарственные письма и грамоты.
2. По следующему пункту заслушали заместителя заведующего Матушкину И.Н. В этом году была выполнена большая работа по решению поставленных задач, достигнуты определенные результаты, за которые, несомненно, можно всем вместе порадоваться. Поэтому наша встреча сегодня будет носить не официальный, а скорее праздничный характер. Прежде чем приступить к подведению итогов, Ирина Николаевна предложила поздороваться, чтобы создать еще более положительный настрой. Ведь само приветствие уже несет в себе хороший импульс — пожелание здоровья, счастья и всего самого наилучшего. **Приветствие «Продолжи предложение».** Каждый из участников педагогического совета по очереди заканчивают фразу: «Здравствуйте, сегодня замечательный день, потому что...», передавая из рук в руки какой-либо предмет.

2.1. Ирина Николаевна представила на слайде результаты работы всех участников образовательных отношений рабочей программы воспитания, акцентировала внимание на результативность направлений.

Родители предложили вставить на новый 2022 - 2023 учебный год в матрицу рабочей программы воспитания праздник нравственно – патриотического воспитания «День флага»

Решение: на установочном педагогическом совете при участии родителей принять и утвердить обновленную матрицу и тематический план рабочей программы воспитания. Ответственный: заместитель заведующего. Срок до 01.09.2022

«За» - 34 человек;

«Против» - 0 человек;

«Воздержались» - 0 человек.

3. По следующему пункту также продолжила Матушкина И.Н., она ознакомила с результатами мониторинга (педагогической диагностики) и унифицированной картой развития воспитанников в целом по ДОУ.

3.1. Помимо мониторинга подвели итоги адаптационного периода, Ирина Николаевна обратила присутствующих на показатели адаптационного периода.

4. Далее по регламенту выступили педагоги с творческими отчетами за учебный год. Применяя технологию «Печа-куча», которая позволяет сделать выступления лаконичными и информативными. Эта технология мотивирует педагогов основательно готовиться к педсовету и помогает соблюдать регламент во время выступлений. На каждое выступление дается максимум 20 слайдов, каждый из которых можно комментировать не дольше 20 секунд. Слайды меняются автоматически, их нельзя остановить или вернуться к предыдущему. Выступление каждого участника длилось не более 6 минут 40 секунд.

5. Далее заслушали заместителя заведующего Ирину Николаевну, она рассказала, как педагоги смогли повлиять на повышение уровня включенности родителей воспитанников в образовательный процесс в условиях введенных ограничительных мероприятий, о результатах мониторинга степени удовлетворенности семей по применению дистанционных форм взаимодействия. Ирина Николаевна провела со всеми участниками образовательных отношений интервью «Внесите ваши предложения» по улучшению инновационных форм работы с родителями в образовательном контексте ДОУ. Обсуждение групп «родителей» и «педагогов» длилось 10 минут, каждый представитель команд выступил и представил универсальные и интересные формы сотрудничества с семьей.

Педагоги:

1. Мастер-класс от родителей 2. Театрализованное представление за ширмой 3. Видео-консультации по запросам родителей (видео-рекомендации от родителей) 4. День открытых дверей (открытые занятия) 5. Семейные гостиные (профорентация, семейное древо, традиции семьи) 6. Детско-родительские тематические конференции.

Родители (законные родители):

1. Мастер-класс от родителей 2. Ярмарки детских поделок (обмен) 3. Информационный дайджест в социальных сетях (обсуждения) 4. Спортивные мероприятия 5. Выездные мероприятия в музее 6. Блог-канал

Ирина Николаевна предложила признать результаты взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности в решении годовых задач удовлетворительными. Предложения родителей включить в план работы на предстоящий учебный год.

«За» - 34 человек;

«Против» - 0 человек;

«Воздержались» - 0 человек.

6. В заключение Ирина Николаевна представила приложение к плану работы на летний оздоровительный период. Оно содержит подробные консультации и рекомендации по организации детской деятельности, а также тематические недели, которые прописаны в соответствии с результатами мониторинга (педагогической диагностики). Немаловажным вопросом Матушкина И.Н. вынесла вопрос охрану и укрепление здоровья в летний период, представив на согласование план летней оздоровительной работы. Предложение от коллег и родителей не поступило, Матушкина И.Н. предложило вынести на голосование решение педагогического совета.
7. Признать работу педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год удовлетворительной.
«За» - 34 человек;
«Против» - 0 человек;
«Воздержались» - 0 человек.
8. Утвердить и согласовать с родителями план летней оздоровительной работы. Дополнений от присутствующих не поступило, Ирина Николаевна предложила вынести на голосование:
«За» - 34 человек;
«Против» - 0 человек;
«Воздержались» - 0 человек.
9. Обновить личные странички на сайте ДОУ планом и фотоотчетом летней оздоровительной компании. Срок: еженедельно. Ответственные: воспитатели и заместитель заведующего

Председатель педагогического совета:

Лан

И.А. Караджели

Секретарь педагогического совета:

В. Яку

Парфенова В.А.