



ПРИКАЗ

г. Москва

10.02.2025

№ 02-07/25

**«Об утверждении Положения
об инновационных площадках федерального
уровня ООО «Мобильное Электронное
Образование», как резидента «инновационного
центра «Сколково» и «инновационного научно-
технологического центра МГУ «Воробьёвы
горы»»**

В целях создания и повышения эффективности функционирования инновационных площадок федерального уровня ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента «инновационного центра «Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об инновационных площадках федерального уровня ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента «инновационного центра «Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ООО «Мобильное Электронное Образование» от 13.10.2022 № 13-10/2-22 «Об утверждении Положения об инновационных площадках ООО «МЭО» и назначении научных руководителей».

Генеральный директор

А.М. Кондаков

Приложение
к приказу ООО «МЭО»
от 10.02.2025 № 02-07/25
«Об утверждении Положения об инновационных
площадках федерального уровня ООО
«Мобильное Электронное Образование», как
резидента «инновационного центра «Сколково» и
«инновационного научно-технологического
центра МГУ «Воробьевы горы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ
ООО «МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», КАК РЕЗИДЕНТА
«ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО» И «ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об инновационных площадках федерального уровня общества с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование» (далее – ООО «МЭО»), как резидента «инновационного центра «Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» регламентирует порядок создания, функционирования и управления инновационных площадок, созданных ООО «МЭО».

1.2. Инновационная площадка ООО «МЭО» федерального уровня – организация, осуществляющая деятельность в сфере образования, а также объединения таких организаций, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности, реализующие в совместной деятельности с ООО «МЭО» инновационные проекты или программы, направленные на разработку, апробацию, внедрение и совершенствование научного и учебно-методического обеспечения системы образования с учетом направлений стратегического развития Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, а также в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (далее – ИП).

1.3. Совместная деятельность ИП и ООО «МЭО» подтверждается наличием и/или присвоением статуса ИП соответствующим организациям в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Положения.

1.4. ИП в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2019 № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. ИП создаются в целях:

- оптимальной организации процесса разработки, апробации, внедрения и совершенствования научного и учебно-методического обеспечения системы образования с учетом направлений стратегического развития Российской Федерации;
- обеспечения продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности;

– внедрения и применения положительных результатов, полученных в ходе реализации инновационных проектов (программ).

1.6. ИП ведут деятельность в области образования путем выполнения инновационных проектов или программ в сферах прикладных, поисковых научных исследований.

1.7. Взаимодействие ООО «МЭО» с ИП основано на принципах открытости, демократичности, преемственности и согласованности, взаимного уважения.

2. Управление деятельностью ИП.

2.1. Информационное и организационно-методическое обеспечение системы деятельности ИП осуществляет Отдел инновационной деятельности ООО «МЭО» (далее – Отдел).

2.2. Отдел:

– осуществляет прием заявок и(или) документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения (далее – Заявительные документы), от организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, претендующих на статус ИП (далее – Заявители);

– оказывает информационно-методическое сопровождение Заявителей, в части порядка подготовки документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения;

– при необходимости обеспечивает привлечение экспертов к анализу и оценке Заявительных документов;

– обеспечивает актуализацию и хранение документов ИП: реестр Заявительных документов; приказы ООО «МЭО» о присвоении статуса ИП; реестры организаций, действующих в статусе ИП;

– участвует в выявлении, обобщении и распространении инновационного опыта ИП;

– на основании анализа представленных Заявительных документов принимает предварительное решение о возможности присвоения или отказе в присвоении статуса ИП Заявителям;

– формирует предложения о присвоении статуса ИП Заявителям, принятии решения о пролонгации статуса ИП или о его досрочном прекращении в соответствии с пунктами 3.7-3.8 настоящего Положения;

– осуществляют подготовку информационно-аналитических материалов (отчетов) о функционировании системы ИП;

– организует мониторинг выполнения инновационных проектов (программ) и проводит аудит деятельности ИП в случае возникновения сомнений в эффективности реализации проекта;

– обеспечивает организацию научно-методического консультирования ИП.

3. Порядок присвоения статуса ИП и прекращения действия статуса ИП.

3.1. Статус ИП присваивается:

– образовательным организациям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности), иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность (или прикладные исследования) в сфере образования;

– объединениям образовательных организаций или иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность (в т.ч. в области прикладных исследований) в сфере образования;

– отдельным структурным подразделениям организаций (в том числе, но не ограничиваясь: институтами, кафедрами, лабораториями, отделами).

3.2 Для присвоения статуса ИП Заявитель направляет в Отдел на адрес электронной почты innovation@mob-edu.ru пакет Заявительных документов **до 20 числа каждого месяца включительно**, который должен содержать:

– заявку (Приложение № 1);

– паспорт инновационного проекта (программы) (Приложение № 2);

– дорожную карту инновационного проекта (программы) (Приложение № 3).

Пакет Заявительных документов должен быть подписан руководителем организации и заверен печатью (при наличии).

3.3. В целях формирования предложений по присвоению статуса ИП Заявителям Отдел, при необходимости, привлекает экспертов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт в области инновационной деятельности, из числа сотрудников ООО «МЭО», однако, по согласованию с Генеральным директор ООО «МЭО», могут быть привлечены представители образовательных, научных и других организаций. Анализ и оценка представленных Заявительных документов проводятся с 21 по 30 число месяца, в котором были поданы эти документы.

3.4. Присвоение статуса ИП, а также продление срока действия статуса ИП осуществляется на основании приказа ООО «МЭО». Приказ подписывается и издается в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем подачи Заявительных документов, на основании соответствующих предложений Отдела и экспертов.

3.5. Присвоение статуса ИП подтверждается выдачей Свидетельства о присвоении статуса ИП (Приложение № 4).

3.5. Статус ИП присваивается Заявителям на период выполнения инновационного проекта (программы). По завершении срока реализации проекта (программы) деятельность ИП считается оконченной.

3.6. Срок действия статуса ИП может быть продлен на основании запроса ИП при наличии полученных положительных результатов инновационной деятельности и обоснованных перспектив, свидетельствующих о целесообразности дальнейшей работы. Запрос о пролонгировании статуса ИП осуществляется путем повторного направления пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.7. Статус ИП может быть отозван досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
- несоблюдению календарного плана работ Дорожной карты;
- нарушения организацией, которая признана ИП, законодательства Российской Федерации, интересов ООО «МЭО» при реализации проекта (программы);
- прекращения деятельности организации, имеющей статус ИП;
- предоставления Заявителем недостоверной информации в Заявительных документах;
- прекращения использования в деятельности организации продуктов и услуг ООО «МЭО».

3.8. Решение о досрочном отзыве (лишении) статуса ИП принимается Генеральным директором ООО «МЭО» и оформляется соответствующим приказом. Принятие решения о досрочном отзыве (лишении) статуса ИП влечет за собой автоматическое прекращение реализации инновационных проектов или программ, осуществляемых в рамках совместной деятельности с ООО «МЭО».

3.9. Присвоение статуса ИП не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

3.10. При успешной реализации инновационных проектов (программ) в течение трех лет, ИП может получить статус «Опорной консультационной площадки по инновационной деятельности», который позволят оказывать консультационную поддержку ИП по организационным и управленческим аспектам реализации инновационного проекта (программы).

4. Порядок реализации инновационных проектов (программ) ИП.

4.1. ИП осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемыми к заявке паспортом Инновационного проекта (программы) и Дорожной картой.

4.2. Руководителем организации, обладающей статусом ИП, назначается ответственный координатор (далее – Координатор ИП), который отвечает за организацию работы ИП.

4.3. ИП в рамках инновационного проекта (программы):

- планируют свою деятельность по решению поставленных задач;
- реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным инновационным проектом (программой);
- обеспечивают открытость деятельности ИП путем организации тематической страницы на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- организуют информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы) посредством информирования педагогической общественности муниципалитета (района) и региона о процессе и промежуточных результатах инновационной деятельности, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта;
- осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);
- участвуют в обучающих, методических, консультационных мероприятиях по проблематике инновационной деятельности, организуемых ООО «МЭО»;
- популяризируют опыт реализации инновационного проекта посредством публикации (не менее 1) и выступления (не менее 1) в рамках мероприятий, в том числе инициируемых ООО «МЭО».

4.4. При реализации инновационного проекта (программы) ИП:

- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом;
- своевременно информируют Отдел об обстоятельствах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или несоблюдению календарного плана работ Дорожной карты.

Приложение № 1

к Положению об инновационных площадках
федерального уровня ООО «Мобильное
Электронное Образование», как резидента
«инновационного центра «Сколково» и
«инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьевы горы»

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«Мобильное Электронное Образование»
А.М. Кондакову
от ФИО руководителя
и название ОО-соискателя ИП

ЗАЯВКА

на присвоение статуса инновационной площадки федерального уровня

**ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента «инновационного центра
«Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»**

№	Раздел заявки	
1	Субъект РФ	
2	Название организации по уставу	
3	Сокращенное название организации по уставу	
4	ФИО руководителя организации, контактный телефон	
5	Юридический адрес организации	
6	Фактический адрес организации	
7	ИНН	
8	Адрес сайта организации	
9	Адрес электронной почты	
10	Направление инновационной деятельности	
11	Тема инновационной деятельности	
12	ФИО ответственного координатора инновационной деятельности в организации, контактный телефон	

13	Реализованные в организации инновационные проекты, участие в апробации нового содержания образования, технологий и средств	
14	Была ли организация инновационной площадкой федерального уровня ООО «МЭО» ранее?	
15	Количество работников организации, которые будут задействованы в реализации инновационной деятельности и их должности	
16	Используемые продукты ООО «МЭО»: — Для образовательных организаций дошкольного образования (необходимо указать название продуктов, количество подключенных групп и период подключения); — Для образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования и иных организаций (необходимо указать название продуктов, количество подключенных обучающихся и период подключения).	
17	Возможные варианты внедрения результатов инновационной деятельности в массовую практику	

* Направляя заявку на получение статуса ИП, контрагент тем самым подтверждает, что:

- ознакомился условиями Положения об инновационных площадках федерального уровня ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента «инновационного центра «Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы» (далее – Положение);
- Полностью понимает и соглашается с этими условиями;
- Признает юридическую силу данного подтверждения и берет на себя все обязательства, предусмотренные Положением.

Руководитель организации _____ ФИО

Печать

Дата

к Положению об инновационных площадках
федерального уровня ООО «Мобильное
Электронное Образование», как резидента
«инновационного центра «Сколково» и
«инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьевы горы»

ПАСПОРТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)
инновационной площадки федерального уровня ООО «Мобильное Электронное
Образование», как резидента «инновационного центра «Сколково» и «инновационного
научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

I. Общие сведения

1. Регион Российской Федерации _____
2. Название организации _____
3. Электронный адрес тематической вкладки (страницы) на сайте, посвященной деятельности ИП _____

II. Сведения об инновационной работе

1. Направление инновационной деятельности _____
2. Тема инновационной деятельности _____
3. Сроки реализации инновационного проекта (программы) _____
4. Актуальность инновационного проекта (программы) _____
5. Цель и задачи инновационного проекта (программы) _____
6. Прогнозируемые количественные и качественные результаты (в т.ч. продукты) реализации проекта (программы)

Руководитель организации _____ ФИО

Ответственный координатор организации _____ ФИО

Дата
Печать

Приложение № 3

к Положению об инновационных площадках
федерального уровня ООО «Мобильное Электронное
Образование», как резидента «инновационного центра
«Сколково» и «инновационного научно-
технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

ДОРОЖНАЯ КАРТА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)
инновационной площадки федерального уровня ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента «инновационного
центра «Сколково» и «инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

Название организации _____

Направление инновационной деятельности _____

Тема инновационной деятельности _____

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат
I	Первый (организационный) этап реализации проекта (программы)			
1.1.				
...				
II	Второй (основной) этап реализации проекта (программы)			
2.1				
...				.

III	Третий (аналитический) этап реализации проекта (программы)			
3.1.				
...				

Руководитель организации_____ФИО

Ответственный координатор организации _____ФИО

Дата

Печать

к Положению об инновационных площадках
федерального уровня ООО «Мобильное
Электронное Образование», как резидента
«инновационного центра «Сколково» и
«инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьёвы горы»

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ИП



**МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Общество с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование» -
участник проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного центра
«Сколково» и инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Наименование ИП

*является инновационной площадкой федерального уровня
ООО «Мобильное Электронное Образование», как резидента
«инновационного центра «Сколково» и «инновационного научно-
технологического центра МГУ «Воробьёвы горы»*

Направление инновационной деятельности _____
Тема инновационной деятельности _____
Приказ о присвоении статуса ИП от _____ № _____
Срок действия статуса ИП с _____ по _____

Кондаков А. М.

Генеральный директор ООО «МЭО»



г. Москва

