

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(МАДОУ детский сад № 16)

Рощинская ул., д. 25, Екатеринбург, Свердловская область, 620023, тел. (343) 289 – 25 - 20
ОГРН 1106674022201 ИНН 6674368867 КПП 667901001

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
протокол № _1_ от 26.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 78 от 26.08.2026
Заведующий
МАДОУ детского сада № 16
_____ И.А. Караджели



Правила
приема воспитанников на обучение по
дополнительным образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 16

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным программам дошкольного образования (далее Правила) регулируют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 (далее МАДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ.
- 1.3. Информация о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам предоставляется:
 - 1) по телефону: 8(343) 289-25-20;
 - 2) посредством размещения настоящих Правил и форм документов на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет: 16.tvoyasadik.ru;
 - 3) в виде ответов на обращение граждан, направленных в письменной форме в адрес МАДОУ;
 - 4) в ходе личного приема граждан;
 - 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях МАДОУ.

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, без проведения вступительных испытаний, конкурсов и отбора, если иное не предусмотрено спецификой программы.
- 2.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест).
- 2.3. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники МАДОУ, в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.4. Прием детей осуществляется заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - контактный телефон родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. В день приема заявления, МАДОУ заключает договор на предоставление платных образовательных услуг (Приложение 2) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 2).

2.5. При зачислении воспитанника руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (далее – Приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в МАДОУ.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт руководителя – Приказ об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

- 4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо издает Приказ об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Заведующему МАДОУ
детский сад № 16
И.А. Караджели

Ф.И.О. родителя

Адрес, телефон

заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной образовательной программе (платную услугу)

«_____» с «_____» _____ 20__ г.,
группа «_____»

С нормативными документами по предоставлению платных образовательных услуг ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка

ДОГОВОР **об оказании платных образовательных услуг**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего МАДОУ детского сада № 16 Караджели Ирины Александровны, действующей на основании Устава, выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии: № Л 035-01277-66/00195503, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (срок действия лицензии – бессрочно) с одной стороны и _____

(ФИО, и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

являющийся родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(Фамилия, имя ребенка)

именуемый в дальнейшем - Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, (*далее Услуга*)
 1.2. Место оказания услуги: МАДОУ детский сад № 16, адрес места нахождения: 620023, г. Екатеринбург, ул. Рошинская, 25.
 1.3. Наименование и стоимость оказываемой платной услуги определены в п.2.1., в п. 4.1., настоящего договора. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Осуществлять предоставление услуг в соответствии с утвержденной расчетной стоимостью услуги в месяц в следующем объеме:

Наименование услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Место проведения	Количество академических часов	
				в неделю	всего
	групповая	Программа дополнительного образования « _____ »	Музыкальный зал	2	8

- 2.2. Организовывать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
 2.3. Обеспечить для проведения Услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
 2.4. Обеспечивать охрану жизни здоровья ребенка во время оказания Услуги, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
 2.5. Сохранить место за воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
 2.6. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказания данной Услуги.
 2.7. Нести ответственность за качество предоставленной услуги.

Исполнитель вправе:

- 2.8. Изменить график оказываемой Услуги в связи с производственной необходимостью, предупредив об этом Заказчика за 5 дней.
 2.9. Исполнитель вправе отказать в услуге в следующих случаях: посещение ребенком группы, закрытой на карантин; если ребенок с явными признаками заболевания.
 2.10. Договор об оказании платной услуги может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
 2.11. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять выбор формы и содержание оказываемой Услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. При поступлении Ребенка в дошкольное образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя и Положением о платных образовательных услугах.
 3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства и лиц, имеющих право забирать воспитанника после оказания услуги.
 3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
 3.4. Своевременно сообщать об уважительных причинах отсутствия ребенка.
 3.5. Соблюдать требования дошкольного учреждения, отвечающие Уставу и педагогической этике.
 3.6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик вправе:

- 3.7. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 2 настоящего Договора.
 3.8. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения данной Услуги.

3.9. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, написав заявление на имя руководителя Исполнителя об отказе от Услуг за 2 дня, оплатив все предоставленные Услуги.

3.10. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право за заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек в месяц.

4.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата оказанной услуги (выполненных работ) производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством РФ, до 10 числа текущего месяца на лицевой счет Исполнителя в банке на основании квитанции. Предоплата Услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику.

4.4. Оплата стоимости дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.5. В случае отчисления (непосещения) Потребителем Услуги, Исполнителем производится перерасчет оплаты за услуги. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных услуг Потребителю на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.6. Заказчик имеет право на перерасчет по договору в случае болезни ребенка на основании заявления на перерасчет и предъявлении ксерокопии медицинской справки, а также при наличии иных условий.

4.7. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Потребителя осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных услуг Потребителю на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

4.8. Изменение стоимости Услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует до _____ 202 ____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон, при этом заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону за 2 дня в письменной форме.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут любой из сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в случае выбывания воспитанника из МАДОУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя и Заказчика, в том случае ликвидации Исполнителя, изменений в законодательстве РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАДОУ детский сад № 16
Адрес: 620023, г. Екатеринбург, ул. Рошинская, 25
ИНН/КПП 6674368867/667901001
(МАДОУ детский сад № 16, л/с 79062000026)
Р/сч. 03234643657010006200
ОКЦ № 1 УГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 016577551

Заведующая _____ / И.А. Караджели /

м.п.

С Уставом Исполнителя; лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя; свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Положением о платной услуге по присмотру и уходу; реквизитами и местом нахождения Учредителя Исполнителя (Управление образования администрации г. Екатеринбурга); Порядком приема и требованиям к поступающим в образовательное дошкольное учреждение, сметой на оказание платных услуг ознакомлен.

Заказчик _____ / _____ / 20 ____ года
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в целях, связанных с исполнением настоящего Договора.

Заказчик _____ / _____ / 20 ____ года
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Заведующему МАДОУ
детский сад № 16
И.А. Караджели

Ф.И.О. родителя

Адрес, телефон

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
из дополнительной образовательной программы (платной услуги)
_____ фамилия, имя ребенка
_____ наименование услуги
с « _____ » _____ 20 ____

Дата

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077955

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 21.04.2026 по 21.04.2027