

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706
* "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
* Постановлением Правительства РФ от 01.04.2003№181
* Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
* Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
* Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
* Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
* Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
* Устав МАДОУ детского сада № 16
	1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 (далее МАДОУ), в соответствии с Уставом вправе оказывать иные услуги – по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы МАДОУ в форме вечерней группы «Играем вместе».
	2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления иной платной услуги по присмотру и уходу в форме вечерней группы «Играем вместе» (далее Услуга) воспитанникам (далее Потребитель), их родителям (законным представителям) (далее Заказчик).
	3. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может оказывать Услугу с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МАДОУ и Заказчиком.
	4. МАДОУ оказывает Услугу в соответствии с данным Положением и на основании Устава МАДОУ.
1. **Основные цели предоставления Услуги**
	1. Услуга предоставляется с целью:

- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- охраны жизни и здоровья детей;

- привлечение внебюджетных средств (источников) финансирования МАДОУ.

**3. Организация работы по предоставлению Услуги**

3.1. По запросу родителей (законных представителей) в МАДОУ возможна организация Услуги за пределами времени оказания услуг, определенного муниципальным заданием.

3.2. Услуга оказывается воспитанникам, посещающим МАДОУ № 16 на основании договора, заключенного с Заказчиком.

3.3. Услуга оказывается по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Допускается свободный режим посещения Потребителем Услуги.

3.5. Основанием для отказа оказания Услуги Потребителю является:

* явные признаки заболевания Потребителя;
* посещение Потребителем группы, закрытой на карантин.

3.6. Сотрудники, оказывающие Услугу несут полную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время оказания ему Услуги до передачи родителям (законным представителям) или при передаче Потребителя от одного педагога другому.

3.7. В компетенцию МАДОУ входит:

* оказание Услуги Потребителю только по его желанию;
* взаимоотношения МАДОУ с Заказчиком по оказанию Услуги регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, и формы предоставляемой Услуги;
* МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю и Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами;
* ведение учета Услуги в соответствии с инструкцией по бухучету;
* создание условий для реализации Услуги, гарантирующих при этом охрану жизни и безопасность воспитанников;
* обеспечение реализации Услуги квалифицированными кадрами;
* оформление трудовых отношений с работниками, предоставляющими Услугу в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
* оформление договоров с Заказчиком на оказание Услуги Потребителю;
* издание приказов об организации Услуги в МАДОУ, где отражается состав Потребителей, утверждение плана ФХД, организацию работы МАДОУ по реализации Услуги.

3.8. Информация об Услуге должна быть предоставлена Заказчику в полном объеме и содержать сведения:

* наименование, юридический адрес МАДОУ;
* Устав МАДОУ;
* порядок предоставления Услуги;
* стоимость Услуги, порядок ее оплаты;
* образец договора об оказании Услуги.

3.9. Предоставление Услуги в МАДОУ регулируется следующими нормативными документами:

* положением об оказании платной услуги по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы МАДОУ в форме вечерней группы «Играем вместе»;
* положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
* договором с Заказчиком о предоставлении Услуги;
* утвержденным в установленном порядке ПФХД затрат на проведение услуги;
* приказом заведующего о назначении ответственного за оказание Услуги;
* трудовым договором с педагогическим работником, должностной инструкцией;
* приказом «О начале работы группы по присмотру и уходу «Играем вместе»;
* приказом «Об утверждении списков воспитанников для оказания платной услуги»;
* приказом «Об утверждении штатного расписания по платной услуге по присмотру и уходу в форме вечерней группы «Играем вместе».

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Обязанности МАДОУ:

* организовать и обеспечить надлежащее исполнение платной услуги по присмотру и уходу в форме вечерней группы «Играем вместе»;
* обеспечить для проведения Услуги помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям;
* во время оказания платной Услуги проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его о всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
* сохранить место за воспитанником в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска по уважительным причинам;
* обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4.2. Обязанности Заказчика:

* своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
* при поступлении ребенка в вечернюю группу «Играем вместе» по присмотру и уходу и в процессе посещения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ;
* незамедлительно сообщать руководителю МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства;
* извещать руководителя МАДОУ об уважительных причинах отсутствия воспитанника;
* проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу;
* обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платной Услуги;
* выполнять условия договора о предоставлении Услуги.

4.3. Заказчик имеет право:

* защищать права ребенка и его интересы;
* вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
* получать своевременную информацию о предоставлении Услуги в МАДОУ;
* досрочно расторгать договор об оказании Услуги между МАДОУ и родителями (законными представителями), возместив расходы на выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
* знакомиться с Уставом МАДОУ, Положением об оказании платной услуги по присмотру и уходу в форме вечерней группы «Играем вместе»; Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.4. МАДОУ имеет право:

* в соответствии с Положением об обработке персональных данных обрабатывать и передавать в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей);
* регламентировать свою деятельность по предоставлению Услуги;
* согласовывать условия договора на оказание Услуги;

**5. Оформление, оплата, учет предоставленной Услуги**

5.1. Предоставление Услуги оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание Услуги составляется расчет стоимости за 1 час пребывания воспитанника в вечерней группе «Играем вместе».

5.3. План ФХД разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается заведующим.

5.4. Стоимость оказываемой Услуги в договоре определяется по соглашению МАДОУ и Заказчиком в соответствии с предоставленным расчетом.

5.5. Оплата за Услугу производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации Услуги могут быть израсходованы:

* на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* текущий ремонт;
* развитие материальной базы МАДОУ.

**6. Порядок оформления оплаты и учета Услуги**

6.1. Оплата за предоставляемую Услугу производится ежемесячно на расчетный счет, указанный в договоре по квитанции.

6.2. Перерасчет оплаты производится за фактически предоставленную Услугу.

6.3. Работники оказывающие Услугу получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно трудовому договору.