

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 03 от 09.01.2014г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 16

Част.

И.А. Караджели



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 16

Екатеринбург, 2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее МАДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МАДОУ.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Учреждения образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы непосредственно образовательной деятельности МАДОУ;

- принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности (в том числе на платной основе) по дополнительным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и МАДОУ).
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 09.01.2014 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Караджели Ирина Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022